

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUI:	<u>1782744880101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-103-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>4024322173</u>	Serie:	<u>A152632A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/05/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "La Profesional " se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología, de la Dirección de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

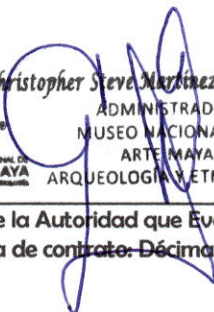
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la realización de inventarios de la colección arqueológica.
- b) Asesoré en el almacenaje de la colección.
- c) Asesoré en el embalaje y traslado de la colección.
- d) Asesoré al encargado de la sección en lo relativo a las investigaciones del área.
- e) Asesoré en atender al personal que realiza investigación.
- f) Asesoré en la realización de 8 informes.
- g) Asesoré en diseñar y montar exposiciones.
- h) Asesoré en todo lo solicitado por el administrador.

Licenciada Alba Adaly Tobar Ronquillo
Nombre completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
ARTE MAYA
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)